



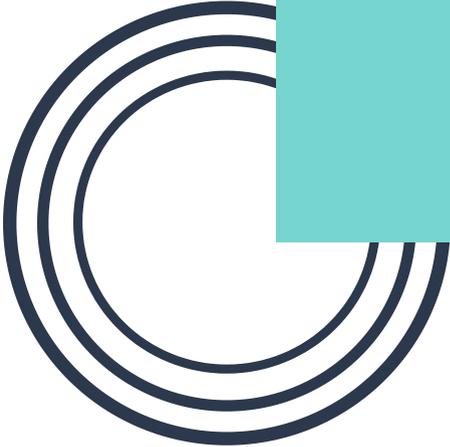
**X JORNADA INFORMATIVA DE ACCESO A LA
UNIVERSIDAD**

26 DE NOVIEMBRE 2024

PCE MATERIA DE INGLÉS

mail: coor.ingles@adm.uned.es

- 
- 
- 
- **Introducción**
 - **Contenidos**
 - **Estándares de aprendizaje/
Competencias específicas**
 - **Características de la prueba y modelo de examen**
 - **Criterios de corrección**
 - **Indicaciones para la prueba**
 - **Preguntas**

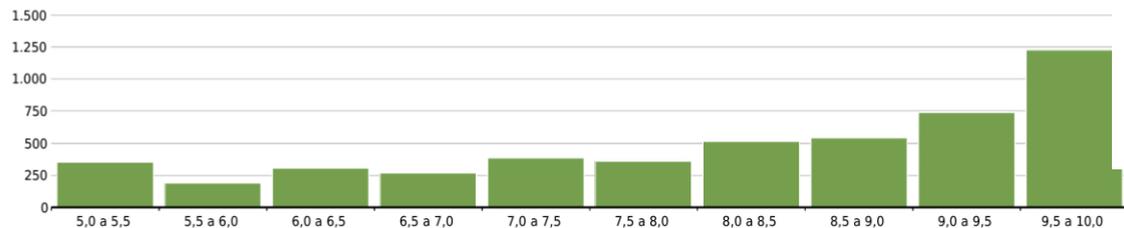


1 **Introducción**

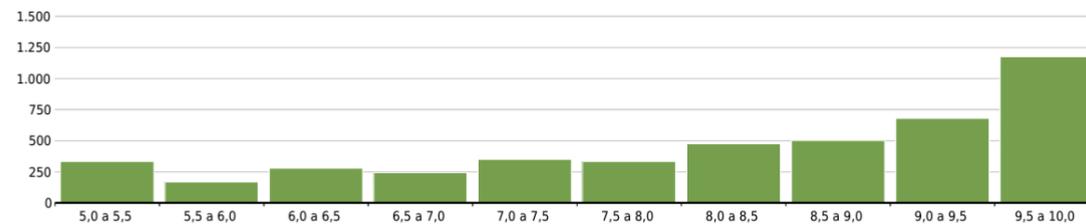
Convocatoria 2024

calificaciones PCE total

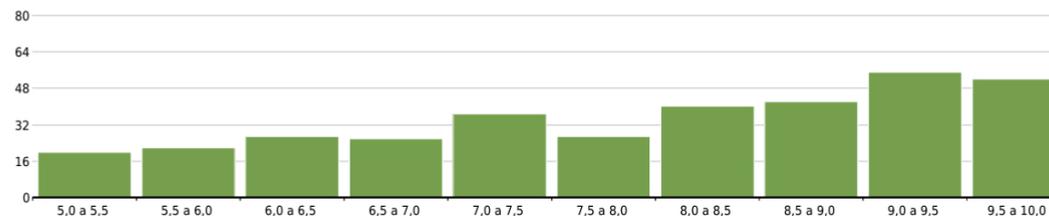
Inglés (PCE)



junio

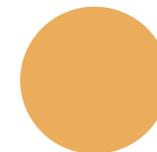


septiembre



Calificación media de PCE aprobadas: Total y por convocatorias

Inglés (PCE)	8,12	4892
Inglés (PCE)	8,14	4544
Inglés (PCE)	7,87	348



Normativa (pendiente de actualización)

- Real Decreto 243/2022, de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato.
- Orden EFP/755/2022, de 31 de julio, por la que se establece el currículo y se regula la ordenación del Bachillerato en el ámbito de gestión del Ministerio de Educación y Formación Profesional.
- Real Decreto 310/2016, de 29 de julio, por el que se regulan las evaluaciones finales de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato (BOE Núm. 183, 30/07/2016).
- Orden PJC/39/2024, de 24 de enero, por la que se determinan las características, el diseño y el contenido de la evaluación de Bachillerato para el acceso a la universidad, y las fechas máximas de realización y de resolución de los procedimientos de revisión de las calificaciones obtenidas, en el curso 2023-2024.
- Resolución de 20 de febrero de 2024, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 11 de febrero de 2024, conjunta de la Secretaría de Estado de Educación y la Secretaría General de Universidades, por la que se establecen las adaptaciones de la evaluación de Bachillerato para el acceso a la Universidad a las necesidades y situación de los centros españoles situados en el exterior del territorio nacional, los programas educativos en el exterior, los programas internacionales, el alumnado procedente de sistemas educativos extranjeros y las enseñanzas a distancia, en el curso 2023-2024.

ORDEN ECD 1361/2015

Real Decreto 243/2022

CONTENIDOS ESPECÍFICOS QUE SE MANTIENEN	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS QUE SE MANTIENEN
En la nueva normativa no se indica ningún contenido específico. Solo se hace referencia al MCER.	A grosso modo, podríamos decir que se mantienen las competencias específicas, aunque se añaden algunas nuevas.

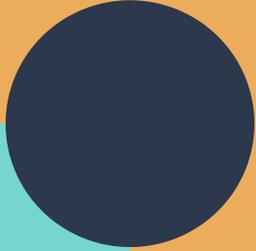
CONTENIDOS ESPECÍFICOS QUE SE MODIFICAN	
ORDEN 1361/2015	ORDEN 13173/2022
Se incluye una serie de contenidos sintácticos-discursivos concretos acumulables desde 1º ESO.	No se mencionan los contenidos específicos.

NIVEL DE COMPETENCIA B1

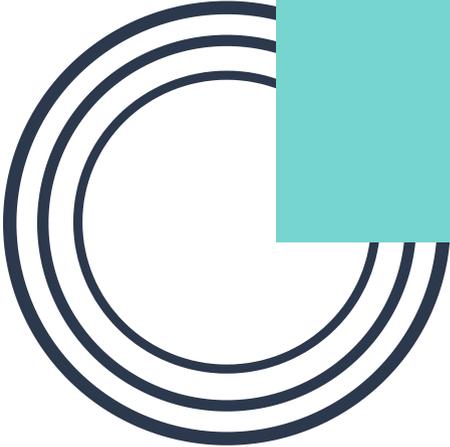
Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.

Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.



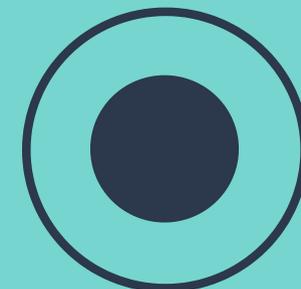
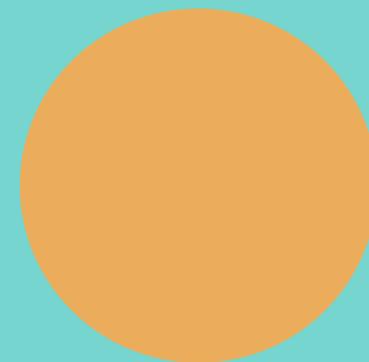
2 **Contenidos**

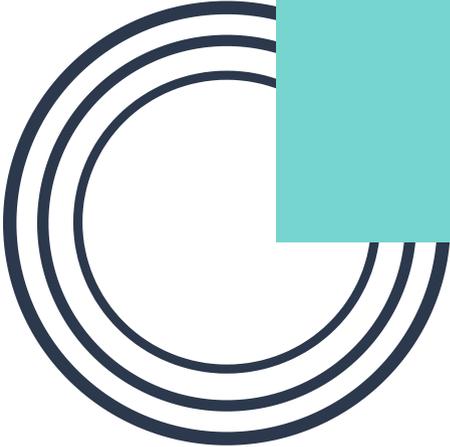
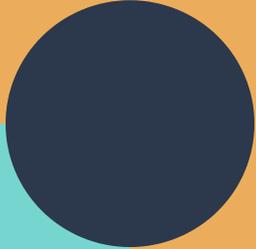




Se abordan todos los contenidos sintáctico-discursivos, recogidos en las páginas 61051 a 61056 del BOE Núm. 173, de 21 de julio de 2015.

Examen escrito, contenidos del Bloque de Comprensión de textos escritos así como del Bloque de Producción de textos escritos.





3 Estándares de
aprendizaje/
competencias
específicas

- **Competencia específica 1:** Comprender e interpretar las ideas principales y las líneas argumentales básicas de textos expresados en la lengua estándar, buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias de inferencia y comprobación de significados, para responder a las necesidades comunicativas planteadas.
- **Competencia específica 2:** Producir textos originales, de creciente extensión, claros, bien organizados y detallados, usando estrategias tales como la planificación, la síntesis, la compensación o la autorreparación, para expresar ideas y argumentos de forma creativa, adecuada y coherente, de acuerdo con propósitos comunicativos concretos.
- **Competencia específica 3:** Interactuar activamente con otras personas, con suficiente fluidez y precisión y con espontaneidad, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía.
- **Competencia específica 4:** Mediar entre distintas lenguas o variedades, o entre las modalidades o registros de una misma lengua, usando estrategias y conocimientos eficaces orientados a explicar conceptos y opiniones o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable, y crear una atmósfera positiva que facilite la comunicación.
- **Competencia específica 5:** Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas y variedades, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento, y haciendo explícitos y compartiendo las estrategias y conocimientos propios, para mejorar la respuesta a sus necesidades comunicativas.
- **Competencia específica 6:** Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística a partir de la lengua extranjera, reflexionando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática, respetuosa y eficaz, y fomentar la comprensión mutua en situaciones interculturales.

Se incorporan unas competencias clave para Bachillerato y se enuncian los descriptores operativos del nivel de adquisición esperado al término del Bachillerato.

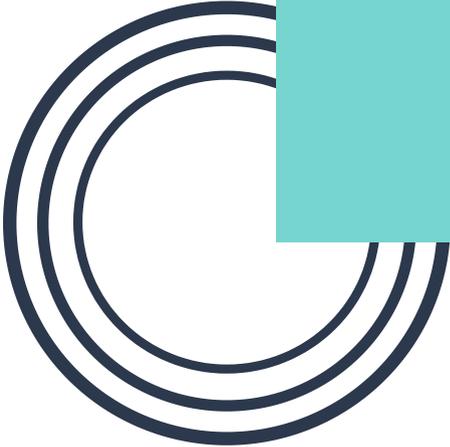
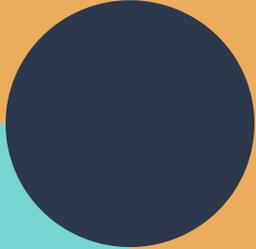
Las competencias más importantes para esta materia son probablemente:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia plurilingüe.
- Competencia en conciencia y expresión culturales.

- Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs.
 - Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias, artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.
 - Entiende, en textos de referencia y consulta, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.
- Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático.
 - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

- Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones y aportando conclusiones justificadas.

- Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.



4

Características de la prueba y modelo de examen

TRES BLOQUES DE PREGUNTAS

BLOQUE I (PART A)

- La comprensión global de **textos escritos**. El texto procederá de fuentes auténticas con un mayor o menor grado de adaptación. Podrá ser de tipo informativo, argumentativo, descriptivo o narrativo. 400-450 palabras aprox.

BLOQUE II (PART B)

- El conocimiento del **léxico**, la **gramática** y **uso del inglés** (contenidos especificados en el currículo básico de la materia Primera Lengua Extranjera: Inglés para Bachillerato, que incluyen el reconocimiento de las diferentes estructuras morfosintácticas).

BLOQUE III (PART C)

- La capacidad para **redactar textos** bien estructurados sobre una amplia serie de temas. La redacción podrá ser de carácter informativo, argumentativo, descriptivo o narrativo. 150-180 palabras.

PRUEBA (10 PUNTOS)

Bloque I. Preguntas de comprensión lectora (total: 2 puntos)
2 preguntas semiabiertas
2 preguntas objetivas de opción múltiple
Bloque II. Preguntas sobre gramática y uso del inglés (total: 2 puntos)
4 preguntas objetivas de opción múltiple
Bloque III. Pregunta abierta de desarrollo (total: 6 puntos)
Redacción

Preguntas tipo test:

- Se sumarán 0,5 por cada acierto.
- Se restará 0,15 por cada error.
- Las preguntas en blanco no restan.

OPTATIVIDAD

Bloque I. No hay optatividad.

Bloque II. Se debe elegir y contestar a **4** de las 6 preguntas sobre uso del inglés. Si se contesta a más de 4 preguntas, solo se computarán las 4 primeras.

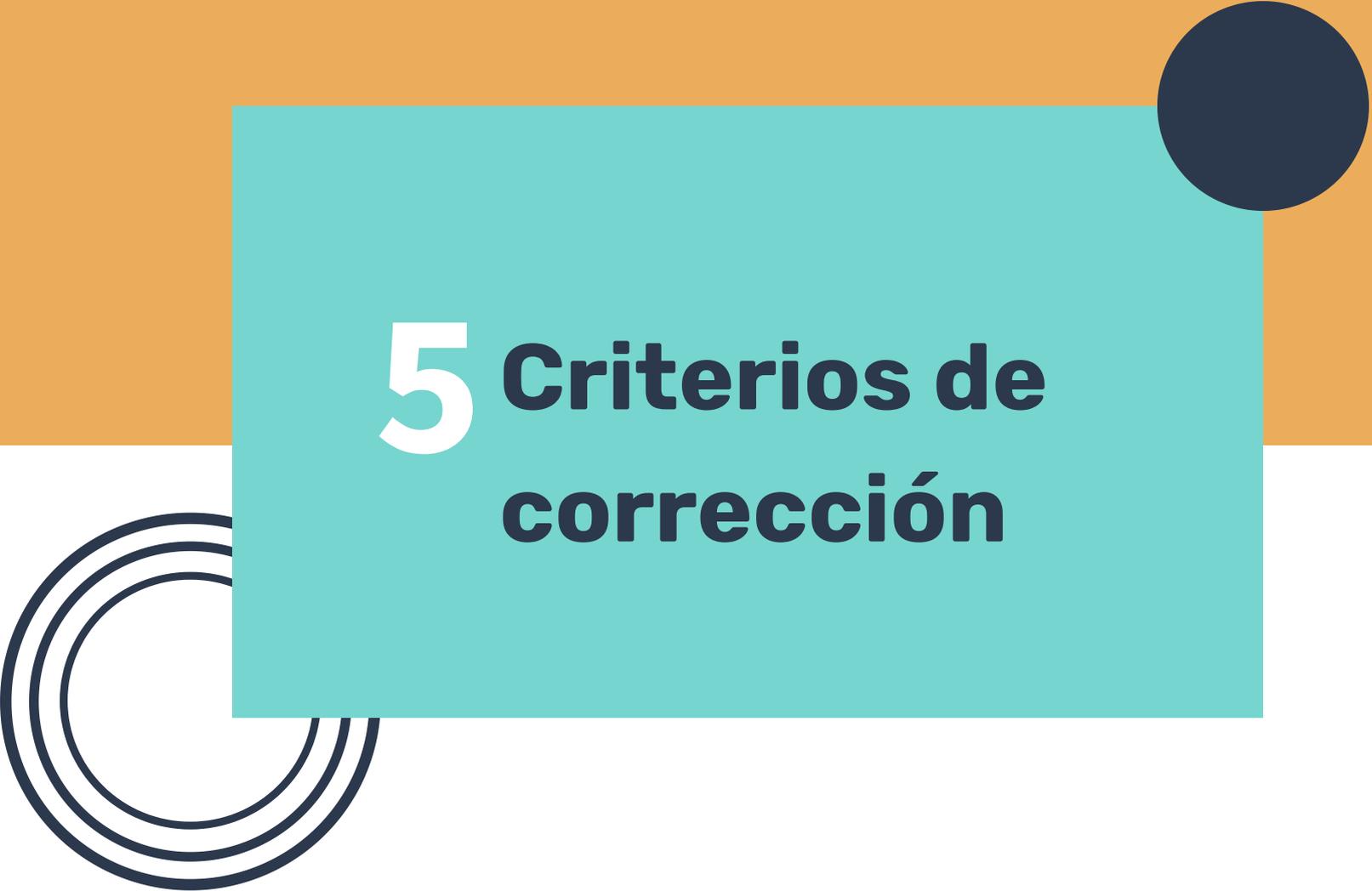
Bloque III. Se debe escribir una redacción sobre **uno** de los dos temas propuestos.



PART C. Write an essay of 150-180 words on ONE of the following subjects (6 points):

A- Do you think that measures should be taken to fight over-tourism, or, on the contrary, do you believe that people should be allowed to access heritage sites with no restrictions? Discuss your preference in detail, stating its advantages and disadvantages.

B- Six months ago, you bought an expensive new smartphone that has stopped working properly. Write an email complaining to the customer service of the company. Provide as many details as possible: describe the problem, explain why you think that you are entitled to compensation, and state what you expect from the company.



5 Criterios de corrección

Madurez
crítica

Fluidez
expresiva

Coherencia
y cohesión

Aspectos básicos

Precisión
gramatical y
sintáctica

Precisión y
riqueza
léxicas

Contenido

Ordena las ideas de manera lógica.

La organización del texto es clara y la secuenciación lógica.

Se usan conectores de forma efectiva.

El mensaje es claro y preciso.

Se atiene al tema elegido.

No se repiten ideas.

Sigue el requisito de extensión mínima de 150 palabras.

Usa correctamente la ortografía y los signos de puntuación.

Usa adecuadamente un amplio vocabulario según su nivel.

Muestra capacidad para desarrollar un punto de vista personal.

Domina las estructuras gramaticales para el nivel exigido.



ORIENTACIÓN

1

0,15 por cada falta de puntuación.



2

0,25 por cada falta ortográfica o gramatical.



3

No se penalizará por escribir más de 180 palabras, pero sí por escribir menos.



4

Si se desarrolla un tema distinto al propuesto, se calificará la redacción con un 0.



5

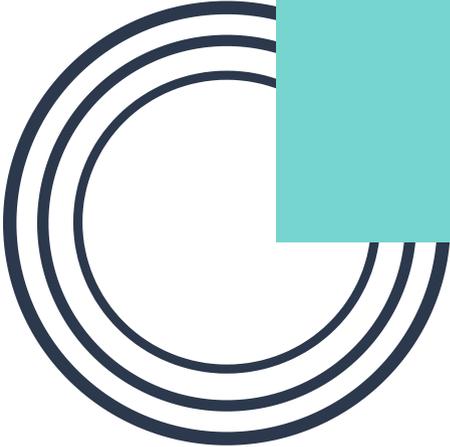
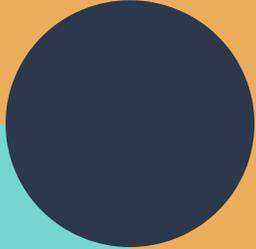
Los errores repetidos se tendrán en cuenta una sola vez.



6

Se penalizará el desorden y las tachaduras.





6 Indicaciones para la prueba

INDICACIONES PARA LA PRUEBA

 03100794		Inglés (PCE)		100
		PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD		03
Junio - 2020	Duración: 90 min.	EXAMEN Tipo - Mixto	MODELO 01	
Material: Ninguno				Hoja 1 de 4

UNED	PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD		
	03100794 - INGLÉS (PCE)		
			MOZO
Septiembre 2019	03/09/2019 Hora de entrada: 11:46 Hora de salida: 13:00	Examen tipo: A MIXTO	PRINCIPAL Fila: 4 Columna: 3
		MODELO 12	Hoja 1 de 4 (+1)

Es imprescindible entregar esta hoja para salir del aula
NO ESCRIBA EN EL REVERSO DE ESTA HOJA

¿Desea obtener un certificado de asistencia?
(Rellene el cuadro completamente)

INSTRUCCIONES:

BIEN

MAL

Las casillas deben rellenarse en su totalidad con bolígrafo negro o azul. NO USE LÁPIZ NI TÍPEX

CASO 1: Si solamente se marca una fila, la respuesta correcta es esa

C1	A	B	C	D
Anular	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CASO 2: Si se marca la segunda fila, no se tiene en cuenta la primera

C2	A	B	C	D
Anular	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CASO 3: Marcar «Anular» es igual que no contestar a la pregunta

C3	A	B	C	D
Anular	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1	A	B	C	D
Anular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	A	B	C	D
Anular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	A	B	C	D
Anular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	A	B	C	D
Anular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	A	B	C	D
Anular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	A	B	C	D
Anular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	A	B	C	D
Anular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	A	B	C	D
Anular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	A	B	C	D
Anular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	A	B	C	D
Anular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	A	B	C	D
Anular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	A	B	C	D
Anular	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INGLÉS (PRUEBA DE COMPETENCIA ESPECÍFICA)

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA PRUEBA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INSTRUCCIONES GENERALES/INSTRUCTIONS

- Dispone de 90 minutos para realizar el examen.
- Material permitido: NINGUNO
- Mientras tenga el examen en su poder SÓLO puede comunicarse con los miembros del Tribunal de examen. Cualquier otro tipo de comunicación o uso de dispositivos o materiales no autorizados supondrá la retirada del examen, lo que será reflejado en el Acta como COPIA ILEGAL.
- El examen debe realizarse con bolígrafo azul o negro.
- No puede utilizar ningún tipo de corrector (Tipp-Ex).
- No puede utilizar ninguna hoja que no haya sido entregada por algún miembro del Tribunal de examen. Las hojas de respuesta deben ir numeradas en las casillas que aparecen en la parte inferior.

- You have 90 minutes to complete the exam.
- No additional material is permitted.
- Once the exam starts, you can only talk to an invigilator. Any other type of communication or the use of unauthorized devices or materials will result in the withdrawal of the exam. The latter will be labelled as ILLEGAL COPY and attached to the invigilator's report.
- The answers must be written in either blue ink or black ink.
- Do not use any correction fluid (for example, Tipp-Ex).
- Sheets not provided by the invigilators **must not** be used. All answer sheets must be numbered in the boxes at the bottom of the sheet.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN/GRADING CRITERIA

La prueba consta de **tres** partes:

PARTE A: Bloque de **4** preguntas sobre comprensión lectora con un valor total de **2 puntos**. Cada respuesta computa **0,5 puntos**.

A1. y A2. 2 preguntas sobre vocabulario. Debe contestarlas en la hoja de examen.
A3. 2 preguntas objetivas sobre el texto. Cada acierto suma 0,5 puntos, cada error resta 0,15 y las preguntas en blanco no computan. Para contestar a este ejercicio debe utilizarse la hoja de respuestas Tipo Test. Es MUY IMPORTANTE leer las instrucciones sobre cómo deben marcarse las respuestas. Las respuestas marcadas incorrectamente no se tendrán en cuenta. Solo hay una respuesta correcta – a), b) o c) – para cada pregunta.

PARTE B: Bloque sobre el uso del inglés con un valor total de **2 puntos**. Debe elegir y contestar a **4** de las 6 preguntas. Si contesta a más de 4 preguntas, **solo** se computarán las 4 primeras. Cada acierto suma 0,5 puntos, cada error resta 0,15 y las preguntas en blanco no computan. Para contestar a este bloque debe utilizarse la hoja de respuestas Tipo Test. Solo hay una respuesta correcta – a), b) o c) – para cada pregunta.

PARTE C: Bloque de redacción con un valor total de **6 puntos**. Debe escribir una redacción sobre **uno** de los dos temas propuestos.

The exam consists of **three** parts:

PART A: It consists of **4** questions worth a total of **2 points (0.5 points each)**.

A1. And A2. 2 vocabulary questions. Answers should be recorded on the exam sheet.
A3. 2 questions on the text. 0.5 points are added for a correct answer, 0.15 points are deducted for an incorrect answer, no points are deducted for a blank response. Answers should be recorded on the OMR answer sheet. It is very important that you read the instructions on how your answers must be recorded. Answers recorded incorrectly will not be taken into account. There is only one correct answer for each question: either a), or b) or c).

PART B: Use of English questions worth a total of **2 points**. You must choose and answer **4** out of the 6 questions provided. If you answer more than 4 questions, **only** the first 4 will be marked. 0.5 points are added for a correct answer, 0.15 points are deducted for an incorrect answer, no points are deducted for a blank response. Answers should be recorded on the OMR answer sheet. There is only one correct answer for each question: either a), or b) or c).

PART C: It consists of an essay which is worth **6 points**. You must write an essay on only **one** of the two subjects provided.

- ¿Podrán ser objeto de examen los texto multimodales (por ejemplo, texto + imagen)? **No**
- En cuanto al ensayo 1) ¿Cuál será el límite de palabras este año? **150-180 palabras**
- ¿Y cuántas palabras por encima o por debajo de este límite son aún tolerables? ¿El habitual +/-10%? **Por debajo se penaliza**
- ¿Se deducirán puntos si un estudiante escribe 100 palabras más que el límite de palabras? **No, pero se puede dejar de corregir en un momento determinado.**
- ¿Se permiten contracciones como "isn't, have't, I've..."? **Sí, a no ser que se les pida escribir un texto formal.**
- Normalmente, los estudiantes tienen que escribir un ensayo de opinión, un ensayo a favor y en contra, una narración o una descripción, ¿no es así? **La redacción podrá ser de carácter informativo, argumentativo, descriptivo o narrativo.**
- En el ensayo de opinión, deben analizar solo un lado del argumento, ¿o pueden hacerlo para ambos? ¿En el sentido de que estoy de acuerdo/en desacuerdo y argumentos para ambos lados? **Cuanto más completo sea mejor.**
- ¿Sería posible recibir o establecer una rúbrica sobre qué aspectos concretos se tendrán en cuenta en la evaluación de la actividad de expresión escrita (writing)? **Ya hemos explicado en esta presentación los criterios de corrección.**



**¡MUCHAS
GRACIAS!**
